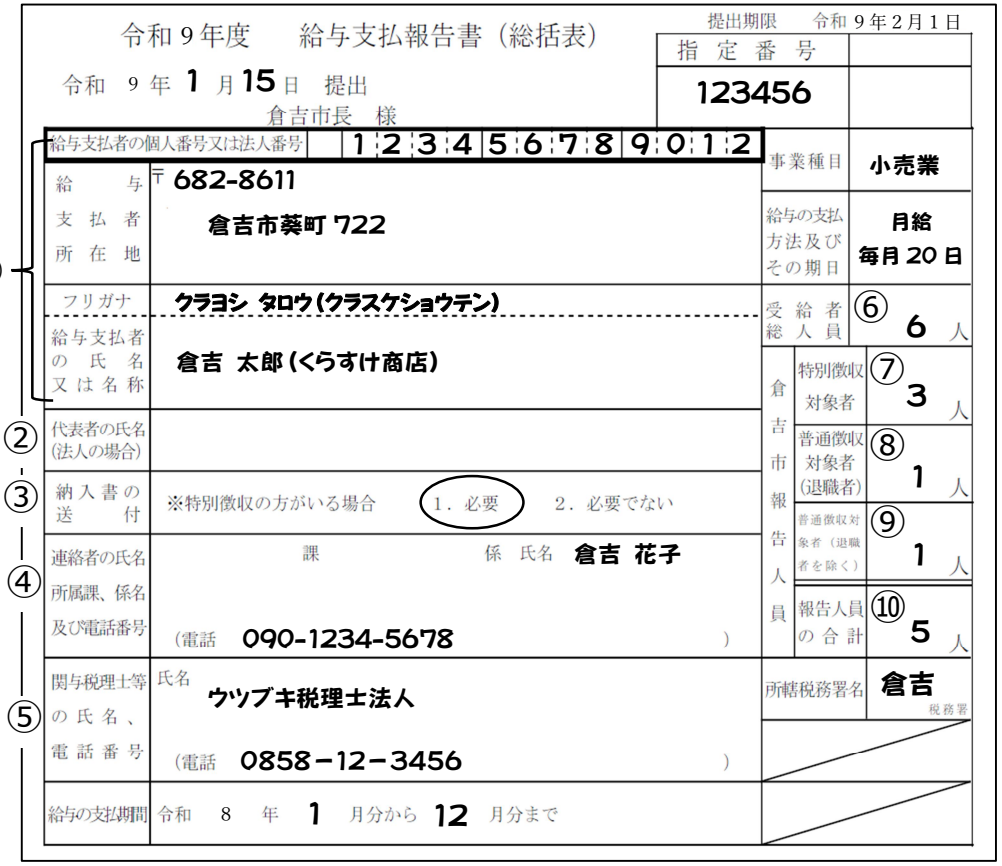
# 給与支払報告書（総括表）の記入について



令和９年度　給与支払報告書（総括表）

提出期限　令和９年２月１日

令和 9 年 1 月 15 日 提出

倉吉市長 様

| | | | |
|---|---|---|---|
| 指定番号 | 123456 | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 | 事業種目 | 小売業 |
| ① 給与支払者所在地 | 〒682-8611 倉吉市葵町 722 | 給与の支払方法及びその期日 | 月給 毎月 20 日 |
| フリガナ | クラヨシ タロウ（クラスケショウテン） | 受給者総人員 | ⑥ 6 人 |
| ① 給与支払者の氏名又は名称 | 倉吉 太郎（くらすけ商店） | 倉吉市報告人員 特別徴収対象者 | ⑦ 3 人 |
| ② 代表者の氏名（法人の場合） | | 普通徴収対象者（退職者） | ⑧ 1 人 |
| ③ 納入書の送付 | ※特別徴収の方がいる場合　（1．必要）　2．必要でない | 普通徴収対象者（退職者を除く） | ⑨ 1 人 |
| ④ 連絡者の氏名所属課、係名及び電話番号 | 課　係　氏名 倉吉 花子<br>（電話 090-1234-5678） | 報告人員の合計 | ⑩ 5 人 |
| ⑤ 関与税理士等の氏名、電話番号 | 氏名 ウツブキ税理士法人<br>（電話 0858－12－3456） | 所轄税務署名 | 倉吉 税務署 |
| 給与の支払期間 | 令和 8 年 1 月分から 12 月分まで | | |

### ◆ 留意点 ◆

・個人別明細書に総括表を添付して、提出してください。

・普通徴収該当者がいる場合は、普通徴収切替理由書兼仕切書も提出してください。

・本市以外の総括表様式を使用する場合でも、同封の本市総括表を添付してください。

・eLTAX で提出する場合は、総括表・普通徴収切替理由書兼仕切書の提出は不要です。

・提出後に訂正・追加が生じた場合は、総括表及び訂正・追加した個人別明細書右上部に「訂正分」「追加分」と朱書きのうえ、再度ご提出ください。

## 【総括表 記載要領】 ※項目番号は記入例（左図）中の番号に対応しています。

**①個人・法人番号、所在地、氏名又は名称**

個人事業主の場合は個人番号（12 桁）、法人場合は法人番号（13 桁）を記入してください。

社名又は屋号及び氏名、事業所の所在地を記載してください。

※印字内容に変更がある場合は朱書きで訂正してください。

**②代表者の氏名**

法人の場合は代表者の氏名を記載してください。

**③納入書の送付**

令和９年度以降の市県民税（特別徴収分）の納入書の送付有無を選択してください。

納入書「不要」を選択されると、今後納入書は送付しませんので、共通納税システム等で納入してください。

**④連絡者の氏名等**

給与支払報告書等の内容について確認させていただく場合がありますので、ご担当者の氏名、連絡先等を記載してください。

**⑤関与税理士等の氏名等**

関与税理士等がいる場合は記載してください。

**⑥受給者総人員**

令和９年１月１日現在の全従業員者数（倉吉市外在住の者も含む）を記載してください。

**⑦特別徴収対象者**

倉吉市に提出する給与支払報告書のうち、令和９年度の市県民税を特別徴収（給与引き去り）とする人員数を記載してください。

**⑧普通徴収対象者（退職者）**

倉吉市に提出する給与支払報告書のうち、令和９年度の市県民税が普通徴収（個人納付）となる退職者（退職予定者含む）の人員数を記載してください。

**⑨普通徴収対象者（退職者を除く）**

倉吉市に提出する給与支払報告書のうち、令和９年度の市県民税が普通徴収（個人納付）となる者（項目⑧の人数を除く）の人員数を記載してください。

※⑧＋⑨の人員数は、普通徴収切替理由書兼仕切書の人員と一致します。

**⑩報告人員の合計**

⑦＋⑧＋⑨の合計人数を記載してください。

※提出する個人別明細書の枚数が、⑩の人員数と一致することを必ず確認してください。